

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф.Войно-Ясенецкого» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ им.
проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России проф.
И.П. Артюхов



И.П. Артюхов 2017 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ
Центральной научно-исследовательской лаборатории**

Красноярск
2017

Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей Центральной научно-исследовательской лаборатории (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим поведение пациентов и посетителей в медицинской организации.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, приказами ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им.проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, а также распоряжениями руководителя Центральной научно-исследовательской лаборатории.

3. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов и посетителей, а также третьих лиц, обратившихся в Центральную научно-исследовательскую лабораторию (далее - ЦНИЛ).

4. Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах, в информационных папках, а также на сайте ЦНИЛ в сети «Интернет».

5. При обращении в ЦНИЛ пациенты и посетители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

Правила внутреннего распорядка включают:

1. Порядок обращения пациентов в ЦНИЛ.
2. Порядок оказания медицинских услуг.
3. Правила поведения пациентов и посетителей на территории ЦНИЛ.
4. Ответственность за нарушение Правил.

1. Порядок обращения пациентов

1. Организация предварительной записи пациентов на прием к врачам осуществляется при их непосредственном обращении в отделение доврачебной помощи ЦНИЛ или по телефонам в установленные часы работы ЦНИЛ, а также с использованием онлайн-записи на сайте лаборатории.

2. Дату и время планового приема пациент выбирает из имеющегося свободного времени, предоставленного администратором. При записи на плановый прием пациент обязан предоставить администратору номер контактного телефона для информирования пациента о непредвиденном изменении даты и времени приема.

3. Пациенты с острой болью или температурой записываются в день обращения к врачу на ближайшее свободное время. Врач оказывает необходимый объем помощи. При необходимости долечивание осуществляется в порядке записи на плановый прием в отделении доврачебной помощи.

4. В случае невозможности явки на заранее назначенный прием пациент обязан предупредить об этом администратора удобным для него способом не менее чем за 24 часа, в случае опоздания - не менее чем за 2 часа.

5. В случае опоздания пациента на прием более чем на 15 минут администратор имеет право перенести время приема на ближайшую свободную дату.

6. В случае непредвиденного отсутствия лечащего врача и других чрезвычайных обстоятельств, администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, а при явке пациента переносит время приема на ближайшую свободную дату.

7. Пациенты, обратившиеся в ЦНИЛ с целью планового обследования без предварительной записи на прием, могут быть приняты в день обращения только при наличии у врачей свободного времени в расписании.

8. Для оформления необходимых медицинских документов на плановый прием пациент является в приемное отделение центра не менее чем за 15 минут до назначенного времени.

9. При первичном обращении в отделение доврачебной помощи ЦНИЛ пациент обязан представить следующие документы: документ, удостоверяющий личность (паспорт); страховой полис обязательного медицинского страхования (ОМС) или страховой полис добровольного медицинского страхования (ДМС). Пациент представляет все необходимые документы при первичном обращении в отделение доврачебной помощи ЦНИЛ для оформления медицинской карты амбулаторного больного (форма 043/у) (далее - медицинская карта). Медицинская карта является собственностью медицинской организации и хранится в кабинете врача. Медицинская карта на руки пациентам не выдается. Самовольный вынос медицинской карты не допускается.

10. При повторных посещениях пациенты предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт), а при необходимости - полис добровольного медицинского страхования (ДМС) или полис обязательного медицинского страхования (ОМС)

11. При оформлении медицинской карты пациент заполняет согласие на обработку персональных данных, паспортную часть в информированных согласиях на медицинское вмешательство, информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

Добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство является необходимым условием и для осмотра и начала оказания медицинской помощи.

12. Пациент ожидает время приема в холле ЦНИЛ или у кабинета врача. В кабинет проходит только по приглашению сотрудника ЦНИЛ.

13. При задержке планового приема врачом более 15 минут по объективным, не зависящим от лечащего врача обстоятельствам,

ожидающему пациенту предлагается перенести время приема на другой день, лечение в назначенное время у другого свободного специалиста либо лечение в назначенный день с отсрочкой приема на время задержки у своего лечащего врача.

2. Порядок оказания медицинских услуг

1. Пациент сообщает лечащему врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза, проведения диагностических и лечебных мероприятий; информирует о принимаемых лекарственных средствах, перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях и противопоказаниях.

2. Пациентам, имеющим соматические заболевания (бронхиальная астма, гипертония, сахарный диабет и др.) необходимо иметь при себе медикаменты, назначенные ранее лечащим врачом.

3. Пациент обязан ознакомиться с рекомендованным планом лечения и при согласии с ним добросовестно его соблюдать, Пациент не вправе вмешиваться в действия лечащего врача, осуществлять иные действия, способствующие нарушению оказания медицинской помощи.

4. При изменении состояния здоровья, в процессе диагностики и лечения, пациент немедленно информирует об этом лечащего врача.

5. В случае необходимости пациент может быть направлен в другую медицинскую организацию для проведения специальных исследований, процедур или операций.

6. В случаях несовершеннолетнего возраста или физической недееспособности пациента допускается нахождение сопровождающих лиц в кабинете врача только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его указаний.

3. Правила поведения пациентов и посетителей

1. Пациентам и посетителям в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима запрещается:

-проносить в помещения ЦНИЛ огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

-иметь при себе крупногабаритные предметы (в т. ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т. п.);

-находиться в служебных помещениях медицинской организации без разрешения администрации;

-употреблять пищу в коридорах, на лестничных маршах и в других помещениях;

-курить на крыльце, лестничных площадках, в коридорах, кабинетах,

холле и других помещениях ЦНИЛ;

-играть в азартные игры в помещениях и на территории ЦНИЛ;

-громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, шуметь, хлопать дверями, оставлять малолетних детей без присмотра;

-выносить из помещения ЦНИЛ документы, полученные для ознакомления;

-изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из информационных папок;

-размещать в помещениях и на территории ЦНИЛ объявления без разрешения администрации;

-производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации;

-выполнять в помещениях ЦНИЛ функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях ЦНИЛ в иных коммерческих целях;

- находиться в помещениях ЦНИЛ в верхней одежде и грязной обуви;

-оставлять без присмотра личные вещи в помещениях ЦНИЛ;

-пользоваться служебным телефоном;

-приносить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства;

- являться на прием к врачу в алкогольном, наркотическом и ином токсическом опьянении;

-посещать ЦНИЛ с домашними животными;

-производить подзарядку мобильных устройств от электрических сетей ЦНИЛ;

-выражаться нецензурной бранью, вести себя некорректно по отношению к посетителям и сотрудникам медицинской организации, громко и вызывающе выражать явное недовольство услугами, обслуживанием;

- не соблюдать мобильный этикет, рекомендуется отключить звук на мобильном устройстве;

-портить мебель и предметы интерьера.

4. Пациенты и посетители на территории и в помещениях ЦНИЛ обязаны:

-находясь на лечении, соблюдать режим лечения и правила поведения пациента в медицинской организации;

-не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников ;

-соблюдать установленный порядок деятельности ЦНИЛ и нормы поведения в общественных местах;

-бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту и тишину в помещениях ЦНИЛ;

-при входе в ЦНИЛ надевать на обувь бахилы или переобуваться в сменную обувь;

-верхнюю одежду оставлять в гардеробе;

-проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим

пациентам, соблюдать очередность;

-соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом сотрудникам ЦНИЛ.

5. Ответственность за нарушение Правил

1. Пациент несет ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение назначений и рекомендаций лечащего врача, которые могут снизить качество медицинской помощи и отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

2. В случае нарушения пациентами и иными посетителями Правил общественного порядка сотрудники ЦНИЛ вправе делать им соответствующие замечания, вызвать наряд полиции или применять меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

3. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к сотрудникам медицинской организации, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории, причинение морального вреда персоналу, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу ЦНИЛ влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Лист согласования

Разработано:

Руководитель ЦНИЛ



И.П. Искра

Согласовано:

Проректор по организационно-правовой работе



О.В. Кулешова

Начальник медицинского управления - проректор



М.В. Родиков